

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района  
Белгородской области»**

<b>Принято</b> Протоколом заседания Управляющего совета № 4 от «24» декабря 2019 г.	<b>«Утверждено»</b> приказом директора МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» Приказ № 399 от «30» декабря 2019 г.
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Лидеров в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района  
Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет Лидеров состоит из учащихся 8-11 классов и является организатором детского коллектива учащихся, органом ученического самоуправления в школе.
- 1.2. Деятельность Совета Лидеров строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. Совет Лидеров действует на основе ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет Лидеров собирается не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости.
- 1.5. Совет Лидеров участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.6. Выборы в Совет Лидеров проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.
- 1.7. Членами Совета Лидеров могут быть выбранные классом учащиеся 8-11 классов, имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

**2. Цели и задачи Совета Лидеров:**

- 2.1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- 2.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- 2.4. Изучение потребностей участников образовательного процесса;
- 2.5. Составление и осуществление плана деятельности органов самоуправления по реализации выявленных потребностей;
- 2.6. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий)
- 2.7. Освещение событий школьной жизни в школьной газете.

**3. Организация работы Совета Лидеров**

3.1. Совет Лидеров делится на малые инициативные группы (отделы):

науки и образования,  
труда и заботы,  
культуры и досуга,  
здоровья и спорта,  
правопорядка,  
информации и печати

3.2. Председатель Совета Лидеров выбирается из членов Совета голосованием.

3.3. Председатель Совета Лидеров координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета Лидеров

3.4. Секретарь Совета Лидеров отвечает за документацию Совета и ведет протоколы заседаний Совета.

3.5. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

3.6. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета Лидеров.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Совета Лидеров протоколируются.

4.2. План работы Совета Лидеров составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

#### **5. Права и обязанности членов Совета Лидеров**

##### **Члены Совета Лидеров обязаны:**

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета Лидеров.

5.2. Быть опорой старшей вожатой, классным руководителям во всех делах школы и класса.

5.3. Доводить до сведения учащихся решения Совета Лидеров.

5.4. Способствовать развитию образовательных и культурных интересов обучающихся.

5.5. Организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.

5.6. Контролировать соблюдение прав учащихся, наблюдать за выполнением их обязанностей.

##### **6. Члены Совета Лидеров имеют право:**

6.4. Проводить различные КТД внутри Совета Лидеров и для всех учащихся школы.

6.5. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД.

6.6. Иметь свой орган печати.

6.7. Слушать отчеты о работе своих малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

6.8. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся перед Управляющим советом.

#### **7. Срок действия положения.**

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.