

Приказ

от 03 апреля 2020 года

№ 95

Об организации работы в период с 06 по 30 апреля 2020 года включительно

В соответствии с приказом управления образования администрации Ровеньского района № 460 от 03.04.2020 «Об организации работы образовательных учреждений Ровеньского района в период с 06 по 30 апреля 2020 года включительно», в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 года № 188-р «Об утверждении Плана ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Белгородской области в условиях режима повышенной готовности», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2020 года № ГД-81/03 «О направлении рекомендаций», во исполнение постановления администрации Ровеньского района Белгородской области от 03 апреля 2020 года № 146 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ровеньского района», в целях организации деятельности образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности по предотвращению распространения коронавирусной инфекции на территории Ровеньского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение 1).

2. Организовать в период с 06 по 30 апреля 2020 года включительно деятельность образовательного учреждения по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Утвердить Временный Порядок организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

4. Назначить ответственными за реализацию основных образовательных программ

– по всем предметам учебного плана Кулько С.Е., заместителя директора;

– внеурочной деятельности Солодун Н.Г., заместителя директора.

5. Заместителям директора Кулько С.Е., Солодун Н.Г.:

5.1. проанализировать технические и технологические возможности педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2. обеспечить технические условия для организации работы педагогов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированного рабочего места с выходом в Интернет) до 06 апреля 2020 года;

5.3. организовать проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности инструментов сети Интернет и образовательных платформ для организации образовательной деятельности в дистанционном режиме.

6. Кулько С.Е., заместителю директора:

6.1. Внести изменения в регламент уроков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут.

6.2. Составить график проведения индивидуальных онлайн-консультаций по каждому предмету учебного плана уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. с учетом подготовки к ГИА.

6.3. Внести изменения в годовой календарный график.

6.4. Обеспечить размещение на сайте школы информации о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий до окончания периода проведения ограничительных мероприятий в связи с эпидемией коронавируса.

6.5. Обеспечить внесение изменений в рабочие программы учителей в части использования формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

6.6. обеспечить удалённый (без присутствия в образовательном учреждении) режим проведения учебных занятий педагогами при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.7. провести информационно-разъяснительную работу с работниками образовательного учреждения о строгом соблюдении санитарно –

эпидемиологических правил и нормативов в целях сохранения здоровья работников и членов их семей;

6.8. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН. Проводить ежедневный мониторинг реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Подготовить справку о результатах мониторинга.

6.9. обеспечить педагогов методическими материалами по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

6.10. обеспечить методическую помощь педагогам, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

7. Солодун Н.Г., заместителю директора:

7.1. Обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности;

7.2. Обеспечить внесение изменений в рабочие программы учителей в части использования формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с Временным Порядком организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в общеобразовательном учреждении.

8.2. Провести разъяснительную работу с родителями о целесообразности введения ограничительных мер на период эпидемии коронавируса, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на дистанционном режиме, создание технических и комфортных условий для организации обучения, присутствие обучающихся на всех уроках и онлайн-консультациях, соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

8.3. Обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками в любом удобном формате.

8.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями; по выполнению обязанностей на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.5. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.6. проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля за ними родителями (законными представителями), о результатах мониторинга информировать социального педагога Гетманскую Е.Р. до 10.00 часов;

8.7. информировать директора школы, заместителей директора обо всех нештатных ситуациях, связанных с безопасностью обучающихся и работников, незамедлительно.

9. Учителям-предметникам (учителям начальных классов):

9.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Внести коррективы до 03 апреля 2020 года в рабочие программы по предметам в части применения форм обучения с использованием технических средств обучения и интернет-ресурсов;

9.3. Определить темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий.

9.4. Определить формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников до 06 апреля 2020 года.

9.5. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока и размещение её в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объёма учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

9.6. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

10.Руководителям школьных методических объединений Орищенко Е.А., Колган Т.В., Рубцовой В.А. рассмотреть на заседании школьных методических объединений по горизонтали коррективы, внесенные в рабочие программы, подготовить информацию для приказа о внесении изменений в данные документы.

11. Гетманской Е.Р., социальному педагогу:

11.1. проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении / обучающихся в заочной форме, в том числе мониторинг обеспечения контроля за ними родителями (законными представителями), о результатах мониторинга информировать управление образования администрации Ровеньского района до 12.00 часов;

11.2. выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.

12. Солодун Н.Г., заместителю директора, обеспечить удалённый (без присутствия в образовательном учреждении) режим проведения учебных занятий педагогами при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Сторожакам Тарабан О.В., Назаренко В.И., оператору котельной Божко В.Л.:

13.1. обеспечить безопасное функционирование образовательного учреждения, осуществлять контроль работы отопительной системы, энергообеспечения, контроль состояния зданий и сооружений, соблюдение санитарных норм в образовательном учреждении;

13.2. информировать директора школы, заместителей директора обо всех нештатных ситуациях, связанных с функционированием образовательного учреждения, незамедлительно.

14. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам дистанционного обучения:

Директор школы Божко Светлана Викторовна 8-920-570-72-31.

Заместитель директора Кулько Светлана Евгеньевна 8-950-718-87-70, 8-920-204-39-53

Заместитель директора Солодун Наталья Григорьевна 8-920-572-21-95

Педагог-психолог Ольшанская Юлия Александровна 8-920-581-87-21

Социальный педагог Гетманская Елена Романовна 8-920-206-53-90, 8-920-554-29-32.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Новоалександровская
средняя общеобразовательная школа»**

С.В. Божко